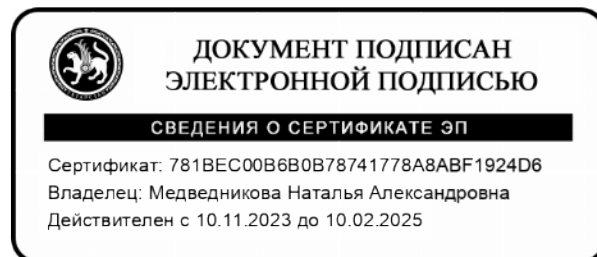


Приложение к ФОП 000

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №14»
Медведникова Н.А.
Приказ №266 от 01.09.2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Внеурочная деятельность по курсу

“Яшь хәбәрчеләр”/ “Юные корреспонденты”

На уровень основное общее образование

Класс 5-9

Направление развитие личности: духовно-нравственное

Срок реализации: 1 год

Разработчик: Хафизова Л.М.

Рабочая программа по внеурочной деятельности “Яшь хәбәрчеләр”/ “Юные корреспонденты” на уровень основного общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

Целевые приоритеты:

1. Формирование коммуникативной компетентности учащихся – развитие речи школьников во всех ее формах: устной и письменной, во всех функциях: общения, сообщения, воздействия; навыков грамотной речи, как показателя общей культуры человека.
2. Ознакомление детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела.
3. Обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов.

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование модуля	Краткое содержание
1.	ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: а) журналистика как профессия и общественная деятельность; б) профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста; б) виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т. д.; в) влияние профессии на здоровье
2.	ГАЗЕТНЫЙ МИР	а) журналистика и литература; б) этимология слов «газета» и «журнал»
3.	КАК И ПОЧЕМУ ВОЗНИКЛА ЖУРНАЛИСТИКА	Этап первый. Период пражурналистики. а) Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. «Анналы» - первые периодические издания-ежегодники. «Большие анналы» - прообраз современной газеты. б) Первые информационные бюро. в) На чем писали в древности. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон», «альбумс», «Розетский камень» и др. Этап второй. Появление предпосылок для создания первых газет. а) Папирус, пергамент, береста. Шёлк

		<p>б) Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники.</p> <p>Этап третий. Появление в Европе и России первых печатных газет. а) Первые европейские печатные газеты.</p> <p>б) История русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702 гг.). Информаторы «Курантов» - предшественники «собственных корреспондентов».</p> <p>в) История первой русской печатной газеты «Ведомости» (1702-1728 гг.).</p> <p>Этап четвёртый. Расцвет журналистики. а) Русская журналистика XIX-XX веков. б) Первые журналы. Частные журналы.</p> <p>Этап пятый. Конец «эры Гуттенберга». а) Электронные СМИ. Экологические Интернет-издания и др. б) Понятие «жёлтая пресса». Что такое газетная утка</p>
4.	ИЗ ИСТОРИИ ДЕТСКОЙ ПРЕССЫ	<p>а) Понятие «детская журналистика». б) Особенности периодических изданий для детей и подростков в) Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. г) Пионерские газеты и журналы. д) Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям. Экология бумаги. е) Школьные издания. Обсуждение их материалов</p>
5.	ЗНАКОМСТВО С СОВРЕМЕННЫМИ ДЕТСКИМИ И ПОДРОСТКОВЫМИ СМИ	<p>а) Особенности современных детско-юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и проч. б) Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в вашей области и других регионах.</p> <p>в) Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста. Как его составить. г) Газетофилия. Что собирают газетофилы</p>
6.	ЗНАКОМСТВО С ЗАКОНАМИ О СМИ, ИСТОРИЕЙ ГОРОДСКОЙ ГАЗЕТЫ	<p>А также знакомство с законом «Об окружающей природной среде» и классификацией СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно-журнальная периодика</p>
7.	ТИПЫ И ВИДЫ ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ	<p>а) Боевой листок, «молния», фотогазета, «живая газета», приложение, фигурная, обложка</p>

		уикендовый номер и проч. б) Школьная газета и веб-сайт
8.	ЗАМЕТКА	а) Что такое заметка и её основные черты. б) Типы заметок: краткая и расширенная
9.	РЕПОРТАЖ	а) Что такое репортаж, его признаки. б) Предмет репортажа и его основа. в) Виды и типы репортажа. г) Тема репортажа и его герой. д) Подготовка к репортажу. е) Фоторепортаж. ж) Работа с техническими средствами
10.	ИНТЕРВЬЮ	а) Что такое интервью, его признаки. б) Типы и виды интервью. «Расспросные речи» - прообраз интервью. в) Этапы работы над интервью. г) Классификация вопросов
11.	ИТОГОВЫЕ ЗАНЯТИЯ	Защита проектов юнкоров

Планируемые результаты освоения программы курса

В ходе освоения курса у обучающихся будут сформированы следующие результаты:

Личностные результаты:

- активное включение в общение и взаимодействие со сверстниками на принципах уважения и доброжелательности;
- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных (нестандартных) ситуациях и условиях;
- проявление дисциплинированности, трудолюбия и упорства в достижении поставленных целей.

Метапредметные результаты:

- планирование, контроль и оценка собственных учебных действий, умение корректировать свои действия;
- овладение способностью к реализации собственных творческих замыслов через понимание целей, выбор способов решения проблем поискового характера;
- готовность к логическим действиям: анализ, сравнение, синтез, обобщение, классификация;
- учебная и социальная самостоятельность; компетентность в решении проблем, в принятии решений.

Предметные результаты:

- готовность применять полученные знания и приобретенный опыт творческой деятельности при реализации различных проектов во внеурочной деятельности;
- умение моделировать (представлять способ действия в виде схемы – модели, выделяя все существенное и главное);


- овладеть типичными для профиля видами деятельности (анализ текста, написание творческих работ, интервьюирование, поиск информации, редактирование).
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- определять стиль и тип речи;
- владеть навыками диалогового общения;
- умение вступать в коммуникацию (взаимодействовать при решении задачи, отстаивать свою позицию, принимать или аргументировано отклонять точки зрения других людей).

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

Наименование модуля	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	6	Лекция, беседа	http://journalism.narod.ru/
2. ГАЗЕТНЫЙ МИР	3	Практическая творческая работа, тест «Карта интересов», эвристическая беседа, работа со словарями	http://journalism.narod.ru/
3. КАК И ПОЧЕМУ ВОЗНИКЛА ЖУРНАЛИСТИКА	6	Лекция и практическая работа	http://journalism.narod.ru/
4. ИЗ ИСТОРИИ ДЕТСКОЙ ПРЕССЫ	9	Практическая: написание информации, их анализ	http://journalism.narod.ru/
5. ЗНАКОМСТВО С СОВРЕМЕННЫМИ ДЕТСКИМИ И ПОДРОСТКОВЫМИ СМИ	9	Практическая: творческая работа, работа с изданиями.	http://journalism.narod.ru/
6. ЗНАКОМСТВО С ЗАКОНАМИ О СМИ, ИСТОРИЕЙ ГОРОДСКОЙ ГАЗЕТЫ	9	Практическая: творческая работа, работа с изданиями. Экскурсия в редакцию республиканской детской газеты «Көмеш кыңгырау»	http://journalism.narod.ru/
7. ТИПЫ И ВИДЫ ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ	18	Лекция и практическая работа: эвристическая лекция, творческая	http://journalism.narod.ru/

		работа по созданию газет, обсуждение материалов школьных газет, поиск школьных изданий в Интернете, экскурсия	
8. ЗАМЕТКА	9	Практическая: творческая работа, экскурсия в экологический или другой музей	http://journalism.narod.ru/
9. РЕПОРТАЖ	12	Практическая: работа с газетами, мастер-класс, анализ экскурсии, поездки	http://journalism.narod.ru/
10. ИНТЕРВЬЮ	12	Лекционная и практическая: эвристическая лекция, проведение учебных интервью на экскурсии	http://journalism.narod.ru/
11. ИТОГОВЫЕ ЗАНЯТИЯ	9	Выполнение проектных работ и защита	http://journalism.narod.ru/
ВСЕГО ЧАСОВ	102		

Лист согласования к документу № РП Юные корреспонденты 5-9 от 12.03.2024
Инициатор согласования: Медведникова Н.А. Директор
Согласование инициировано: 12.03.2024 10:03

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Медведникова Н.А.		 Подписано 12.03.2024 - 10:03	-